



**Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten und Dienstleistungen für die öffentliche Verwaltung. Der Ausschreibungsdienst ermöglicht den Verwaltungen mit seinen Lösungen/Systemen und zugehörigen Dienstleistungen die Durchführung der Beschaffung auf elektronischem Weg (eVergabe).**

Wir suchen **schnellstmöglich in Vollzeit** einen

## **Kundenbetreuer (m/w/d) für den Schulungs- und Supportbereich**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten interner und externer Schulungen zur Vermittlung der Funktionsweise der Software
- Annehmen und Bearbeiten von Supportanfragen per Telefon oder E-Mail
- Analysieren von Fehlermeldungen der Software
- Eingabe von Fehlermeldungen und Tickets zur Weiterbearbeitung und Kontrolle des Supportaufkommens
- Erarbeiten und Erstellen von Support-E-Mail-Vorlagen, Dokumenten und Supportfilmen
- Beraten von Kunden und Interessenten bzgl. des Angebots und des Online-Angebots

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, beispielsweise als IT-System-Kaufmann/Kauffrau oder Informatikkaufmann/-kauffrau
- Reisebereitschaft
- mehrjährige Berufserfahrung und Fachkenntnisse im Support- und Kundenservicebereich
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- sicheres Auftreten und sehr gute Präsentationsfähigkeit der Software in den Schulungen
- eine klar strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- eine ITIL-Zertifizierung ist von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- eine attraktive Altersvorsorge (VBLklassik)
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Home-Office
- betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und dem Angebot zur mobilen Massage

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir vielseitig (z. B. Kindergartenzuschuss, Beratungsangebot zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege, etc.)
- VVS-Firmenticket/Jobticket

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag TV-L. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet.

Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Oliver Thomas, Abteilungsleiter Ausschreibungsdienst, unter Telefon 07 11.666 01-312 oder per E-Mail unter [o.thomas@staatsanzeiger.de](mailto:o.thomas@staatsanzeiger.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie! Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 15. März 2019 per E-Mail an [personal@staatsanzeiger.de](mailto:personal@staatsanzeiger.de) (bitte geben Sie im Betreff die Kennziffer 10019 an) oder über unser Stellenportal [eStellen](http://eStellen).

Falls Sie eine verschlüsselte Übermittlung wünschen, nutzen Sie bitte unser Bewerberportal [www.staatsanzeiger.de/eStellen](http://www.staatsanzeiger.de/eStellen)

### **Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG**

Personalleiterin Claudia Obert  
Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart  
Telefon 07 11.666 01-230  
[personal@staatsanzeiger.de](mailto:personal@staatsanzeiger.de)  
[www.staatsanzeiger.de/vergabe](http://www.staatsanzeiger.de/vergabe)

Mehr zu uns und unseren Sozialleistungen unter [www.staatsanzeiger.de/karriere](http://www.staatsanzeiger.de/karriere)



**STAATSANZEIGER**  
Medien aus Baden-Württemberg