



Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten für die öffentliche Verwaltung. Unser Portfolio umfasst Medien, Dienstleistungen und Fortbildungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

IT-Koordinator/ IT-Leiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Teamleitung des IT- Teams aus den Bereichen Hardware/Software/Administration und Webprogrammierung
- Vorantreiben der Automatisierung und Optimierung der Systeme und Prozesse
- Koordination von IT-Themen im Zuge der Digitalisierung von Arbeitsprozessen zwischen Fachabteilungen und IT-Bereich
- Analyse der Systeme und Erarbeitung von strategischen Zielen in der IT
- Weiterentwickeln, Definieren, Konfigurieren und Pflegen der vorrangig windowsbasierten Systemlandschaften
- Aufbau und Pflege der Dokumentationen im IT-Umfeld
- Betreuen von Fachapplikationen

Ihr Profil:

- Studium im Bereich Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Studiengang bzw. Ausbildung zum Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im IT-Projekt- und Prozessmanagement
- erste Erfahrung in der Mitarbeiterführung und -motivation
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Hosting und Cloud
- mehrjährige Erfahrung in der IT-Administration mit windowsbasierten Systemen
- Erfahrung mit dem Themengebiet Virtualisierung
- Kenntnisse im Monitoring sind von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit MS-SQL Datenbanken ist wünschenswert
- eine teamorientierte und zugleich auch selbstständige Arbeitsweise mit einem systematischen und lösungsorientierten Vorgehen

Unser Angebot:

- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege
- individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- eine attraktive Altersvorsorge (VBLklassik)
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Home-Office
- betriebliche Gesundheitsförderung mit Gesundheitstagen und dem Angebot zur mobilen Massage
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Kindergartenzuschuss, Beratungsangebot zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege etc.)
- VVS-Firmenticket/Jobticket

Für Fragen steht Ihnen gerne Rosemarie Suckut, Leiterin Organisation/IT, unter Telefon 07 11.666 01-10 oder per E-Mail unter r.suckut@staatsanzeiger.de zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30. August 2019 per E-Mail an personal@staatsanzeiger.de. Bitte geben Sie im Betreff die Kennziffer 70019 an.

Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG

Personalleiterin Claudia Obert
Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart
Telefon 07 11.666 01-230
personal@staatsanzeiger.de
www.staatsanzeiger.de

Mehr zu uns und unseren Sozialleistungen unter www.staatsanzeiger.de/karriere



STAATSANZEIGER
Medien aus Baden-Württemberg