



Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten und Dienstleistungen für die öffentliche Verwaltung. Der Ausschreibungsdienst ermöglicht den Verwaltungen mit seinen Lösungen/Systemen und zugehörigen Dienstleistungen die Durchführung der Beschaffung auf elektronischem Weg (eVergabe).

Wir suchen **schnellstmöglich in Vollzeit** einen

Kundenbetreuer (m/w) für den Support- und Schulungsbereich

Ihre Aufgaben:

- Annehmen und Bearbeiten von Supportanfragen per Telefon oder E-Mail
- Analysieren von Fehlermeldungen der Software
- Eingabe von Fehlermeldungen und Tickets zur Weiterbearbeitung und Kontrolle des Supportaufkommens
- Erarbeiten und Erstellen von Support-E-Mail-Vorlagen, Dokumenten und Supportfilmen
- Beraten von Kunden und Interessenten bzgl. des Angebots und des Online-Angebots
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten interner und externer Schulungen zur Vermittlung der Funktionsweise der Software

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, beispielsweise als IT-System-Kaufmann/Kauffrau oder Informatikkaufmann/-kauffrau
- eine ITIL-Zertifizierung ist von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung und Fachkenntnisse im Support- und Kundenservicebereich
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- sicheres Auftreten und sehr gute Präsentationsfähigkeit der Software in den Schulungen
- eine klar strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- eine attraktive Altersvorsorge (VBLklassik)
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Home-Office
- betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichen Gesundheitstagen und dem Angebot zur mobilen Massage

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir vielseitig (z. B. Kindergartenzuschuss, Beratungsangebot zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege, etc.)
- VVS-Firmenticket/Jobticket

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag TV-L. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet.

Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Josef Horn, Abteilungsleiter Ausschreibungsdienst, unter Telefon 07 11.666 01-235 oder per E-Mail unter j.horn@staatsanzeiger.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie! Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 27. August 2018 per E-Mail an personal@staatsanzeiger.de (bitte geben Sie im Betreff die Kennziffer 10018 an) oder über unser Stellenportal eStellen.

Falls Sie eine verschlüsselte Übermittlung wünschen, nutzen Sie bitte unser Bewerberportal eStellen.

Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG

Personalleiterin Claudia Obert
Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart
Telefon 07 11.666 01-230
personal@staatsanzeiger.de
www.staatsanzeiger.de/vergabe

Mehr zu uns und unseren Sozialleistungen unter www.staatsanzeiger.de/karriere