



Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten und Dienstleistungen für die öffentliche Verwaltung. Die landespolitische Wochenzeitung Staatsanzeiger berichtet aus erster Hand differenziert und facettenreich über Politik, Wirtschaft und Verwaltung in Baden-Württemberg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Online-Redaktion Staatsanzeiger im Rahmen eines 450 €-Minijobs

Ihre Aufgaben

- Anlegen von Seiten und Einstellen von Artikeln auf www.staatsanzeiger.de basierend auf TYPO 3
- Wöchentliche Aktualisierung der Bürgermeister- und Landratswahlen
- Bildrecherche und Bildbearbeitung in PhotoShop sowie Erstellen von Bildergalerien
- Korrekturlesen und Korrektur von Seiten-pdfs der Wochenzeitung Staatsanzeiger
- Einstellen der wöchentlichen Onlineumfrage
- Auswerten von Bewertungsbögen des Symposiums der Redaktion und Erstellen von Grafiken

Ihr Profil

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Kenntnisse in der Arbeit mit Adobe Photoshop
- Bereitschaft, sich in das Redaktionssystem einzuarbeiten
- Kenntnisse in TYPO3 sind von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeiten im Umgang mit Text und Sprache
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Vergütung über einen festen Stundensatz von 10 € brutto
- flexible Arbeitszeiten (2 Tage/Woche)
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben im Team
- betriebliche Gesundheitsförderung mit Gesundheitstagen und Sportangeboten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Kindergartenzuschuss, Beratungsangebot zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege, etc.)

Für Fragen steht Ihnen gerne Claudia Obert, Leiterin Personal, unter 07 11.6 66 01-230 oder per E-Mail unter personal@staatsanzeiger.de zur Verfügung.

Wir haben ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns bis zum 10. Mai 2019 auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personal@staatsanzeiger.de oder über unser Stellenportal eStellen!

Bitte geben Sie im Betreff die Kennziffer 30019 an.

Falls Sie eine verschlüsselte Übermittlung wünschen, nutzen Sie bitte unser Bewerberportal eStellen.

Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG

Personalleiterin Claudia Obert
Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart
Telefon 07 11.6.66.01-230
personal@staatsanzeiger.de
www.staatsanzeiger.de/staatsanzeiger

Mehr zu uns und unseren Sozialleistungen unter www.staatsanzeiger.de/karriere